

Pelastakaa Lasten Valkeakosken paikallisyhdistyksen mentoritoiminnan rekisterin tietosuojaseloste

Laadittu: 25.5.2018

Viimeksi päivitetty: 30.8.2023

1. Rekisterinpitäjä

Valkeakosken Pelastakaa Lapset ry
0408244231

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Valkeakosken Pelastakaa Lapset ry
0408244231
valkeakoski@pelastakaalapset.net

3. Rekisterin nimi

Mentoritoiminnan rekisteri

- a) Mentoriksi hakeutuvien tai mentorina toimivien rekisteri
- b) Mentorointiin hakeutuvien ja siihen valittujen oppilaiden rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- a) sopimuksen täytäntöön panemiseksi ja rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi
- b) sopimuksen täytäntöön panemiseksi

5. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Mentorointitoiminnan järjestäminen, yhteydenpito mentoreihin, mentoroitaviin ja heidän huoltajiinsa sekä kouluihin. Mentoreiden työsuhteisiin liittyvien asioiden hoitaminen. Seuranta ja tilastolliset tarkoitukset, palaute- ja muiden kyselyjen ja kokemusten jakamispyyntöjen lähettäminen, tiedon välittäminen muista tuen mahdollisuuksista ja muodoista, haastattelupyyntöjen ja tuen tarpeen jatkuvuuden kyselyjen lähettäminen tuensaajille tai heidän huoltajilleen.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

- a) Mentoriksi hakeutuvien tai mentorina toimivien rekisteri

Mentoriksi hakevien ja mentoreina toimivien yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ikä, nykytilanne (opiskelu, työelämässä, muu tilanne), suoritettut tutkinnot,

mentoroinnille asetetut odotukset ja toiveet, toivottu työskentelykausi, viikkotuntimäärä, oppilasmäärä, oppiaine ja työskentelykieli.

Pelastakaa Lasten paikallisyhdistykseen työsuhteessa olevan mentorin henkilötunnus ja tilinumero. Sovittu palkka ja työskentelyaika. Tieto rikostaustaoitteen esittämisestä työnantajalle ennen työsuhteen solmimista, työntekijän allekirjoittama sitoumus noudattaa Pelastakaa Lapset ry:n toimintaohjetta lasten suojelemiseksi. Toteutunutta työskentelyaikaa ja tapaamisten sisältöä koskevat päiväkirjamerkinnot.

b) Mentorointiin hakeutuvien ja siihen valittujen oppilaiden rekisteri

Mentorointiin hakeutuvien ja siihen valittujen oppilaiden ja heidän huoltajiensa, sekä koulun ja Pelastakaa Lasten paikallisyhdistyksen yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite).

Mentorointiin hakeutuvan tai siihen valittavan oppilaan ikä, koulu, luokka-aste, äidinkieli, toiveet oppiaineesta, johon mentoroinnissa keskitytään, mentorointikielystä ja mentoroinnin ajankohdasta, mentoroinnin tarve ja alustavat tavoitteet.

Mentorointisopimuksessa määritelty oppiaine johon mentoroinnissa keskitytään, mentorointikieli, suunniteltuja tapaamisia koskevat tiedot (aika ja paikka).

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Mentoriksi hakeutuva tai siihen valittava henkilö. Mentorointiin hakeutuva tai siihen valittava oppilas ja hänen huoltajansa.

8. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

”Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin tiedot on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomuuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa

Rekisteriä käyttävät ainoastaan ne rekisterinpitäjän tai sen lukuun toimivien yritysten henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu.

9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Ei säännönmukaista tietojen luovuttamista.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Mentoreiden osalta työlainsäädäntö. Mentoroitavien osalta mentoroinnin keston ajan. Hakemukset liitteineen sekä muu hakijaan liittyvä materiaali 2 vuotta mentoroinnin päättymisen jälkeen. Kirjanpitoaineistoon liittyvät henkilötiedot säilytetään kirjanpitolain mukaisesti kyseisen tilikauden jälkeen 6 vuotta ja osa tiedoista 10 vuotta.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- i. saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- ii. saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Pelastakaa Lasten paikallisyhdistyksen käsittelemät henkilötiedot
- iii. vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- iv. vaatia henkilötietojensa poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet
- v. vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- vi. valittaa valvontaviranomaiselle
 - jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tehdä.

13. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä kuvallisella henkilöllisyystodistuksella.

14. Tietosuojaselosteen muutokset

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

Suosittellemme, että käytte säännöllisesti nettisivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutokset selosteessa.