

# Pelastakaa Lasten Imatran paikallisyhdistyksen mentoritoiminnan rekisterin tietosuojaseloste

Laadittu: 15.6.2018

Viimeksi päivitetty: 22.8.2023

## 1. Rekisterinpitäjä

Yhdistyksen nimi: Imatran seudun Pelastakaa Lapset ry  
Osoite: Tainionkoskentie 68, 55120 Imatra  
Puhelin: 045 116 6020

## 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Johanna Mäkinen,  
Mentoritoiminnan koordinaattori  
046 9216294  
sähköposti: johannakaarina.makinen@gmail.com

## 3. Rekisterin nimi

Mentoritoiminnan rekisteri

- a) Mentoriksi hakeutuvien tai mentorina toimivien rekisteri
- b) Mentorointiin hakeutuvien ja siihen valittujen oppilaiden rekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- a) sopimuksen täytäntöön panemiseksi ja rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi
- b) sopimuksen täytäntöön panemiseksi

## 5. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Mentorointitoiminnan järjestäminen, yhteydenpito mentoreihin, mentoroitaviin ja heidän huoltajiinsa sekä kouluihin. Mentoreiden työsuhteisiin liittyvien asioiden hoitaminen. Seuranta ja tilastolliset tarkoitukset, palaute- ja muiden kyselyjen ja kokemusten jakamispyyntöjen lähettäminen, tiedon välittäminen muista tuen mahdollisuuksista ja muodoista, haastattelupyyntöjen ja tuen tarpeen jatkuvuuden kyselyjen lähettäminen tuensaajille tai heidän huoltajilleen.

## 6. Käsiteltävät henkilötiedot

### a) Mentoriksi hakeutuvien tai mentorina toimivien rekisteri

Mentoriksi hakevien ja mentoreina toimivien yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ikä, nykytilanne (opiskelu, työelämässä, muu tilanne), suoritettut tutkinnot ja työkokemus, mentoroinnille asetetut odotukset ja toiveet, toivottu työskentelykausi, viikkotuntimäärä, oppilasmäärä, oppiaine ja työskentelykieli.

Pelastakaa Lasten paikallisyhdistykseen työsuhteessa olevan mentorin henkilötunnus ja tilinumero. Sovittu palkka ja työskentelyaika. Tieto rikostaustaotteen esittämisestä työnantajalle ennen työsuhteen solmimista, työntekijän allekirjoittama sitoumus noudattaa Pelastakaa Lapset ry:n toimintaohjetta lasten suojelemiseksi. Toteutunutta työskentelyaikaa ja tapaamisten sisältöä koskevat päiväkirjamerkinnot.

### b) Mentorointiin hakeutuvien ja siihen valittujen oppilaiden rekisteri

Mentorointiin hakeutuvien ja siihen valittujen oppilaiden ja heidän huoltajiensa, sekä koulun ja Pelastakaa Lasten paikallisyhdistyksen yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite).

Mentorointiin hakeutuvan tai siihen valittavan oppilaan ikä, koulu, luokka-aste, äidinkieli, toiveet oppiaineesta, johon mentoroinnissa keskitytään, mentorointikielestä ja mentoroinnin ajankohdasta, mentoroinnin tarve ja alustavat tavoitteet.

Mentorointisopimuksessa määritelty oppiaine johon mentoroinnissa keskitytään, mentorointikieli, suunniteltuja tapaamisia koskevat tiedot (aika ja paikka).

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Mentoriksi hakeutuva tai siihen valittava henkilö. Mentorointiin hakeutuva tai siihen valittava oppilas ja hänen huoltajansa.

## 8. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Mentoritoiminnan rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin tiedot on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot säilytetään lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Mentoritoiminnan rekisteriä

käyttävät ainoastaan mentoritoiminnasta ja mentoreiden palkanmaksusta vastaavat henkilöt. Manuaalinen aineisto säilytetään yhdistyksen lukituissa tiloissa. Rekisterin käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

## **9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Ei säännönmukaista tietojen luovuttamista. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **10. Henkilötietojen säilytysaika**

Mentoreiden osalta työlainsäädäntö. Mentoroitavien osalta mentoroinnin keston ajan sekä 2 vuotta mentoroinnin päättymisen jälkeen. Kirjanpitoaineistoon liittyvät henkilötiedot säilytetään kirjanpitolain mukaisesti kyseisen tilikauden jälkeen 6 vuotta ja osa tiedoista 10 vuotta.

## **11. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- i. saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- ii. saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Pelastakaa Lasten paikallisyhdistyksen käsittelemät henkilötiedot
- iii. vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- iv. vaatia henkilötietojensa poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet
- v. vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- vi. valittaa valvontaviranomaiselle
  - jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

## **12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tehdä.

## **13. Yhteydenotot**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Imatran seudun Pelastakaa Lapset ry  
Tainionkoskentie 68, 55120 Imatra

Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä kuvallisella henkilöllisyystodistuksella.

#### **14. Tietosuojaselosteen muutokset**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Suosittelemme, että käynte säännöllisesti nettisivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutokset selosteessa.